



Comune di Montebello di Bertona



Comune di Civitella Casanova

# Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati

## Disciplinare di Gara

Anno 2014



Comune di Farindola



Comune di Villa Celiera

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Comune di Montebello di Bertona – Piazza Sandro Pertini n. 1 - CAP 65010 MONTEBELLO DI BERTONA (Pescara) – P. IVA 00222630683 - Codice Fiscale 80001270687 - Tel. +39 0858286130 – Fax: +39 0858286463 – Indirizzo Internet: [www.comune.montebellodibertona.pe.it](http://www.comune.montebellodibertona.pe.it) – Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [protocollomontebello@pec.it](mailto:protocollomontebello@pec.it).

## 2. OGGETTO DELLA GARA

1. Oggetto del presente capitolato è l'esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014).
2. Il presente disciplinare detta norme per la partecipazione all'appalto per l'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti nei Comuni di Montebello di Bertona, Civitella Casanova, Farindola, Villa Celiera, nonché le norme per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. Ai fini della formulazione dell'offerta nel Capitolato Speciale d'Appalto sono resi disponibili per ciascun comune i dati relativi all'inquadramento territoriale, ai valori demografici, alle utenze, alla produzione dei rifiuti al 31/12/2013, il quadro economico della spesa.

**ATTENZIONE!** Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dai partecipanti come puramente indicativi e minimali e non esimono gli stessi dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico degli Enti e/o degli utenti per errate valutazioni dei partecipanti rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche dei territori da servire, alle caratteristiche dei servizi, delle forniture, degli oneri di smaltimento dei rifiuti non riciclabili nonché di quelli da avviare a selezione e recupero.

## 4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Territori dei seguenti Enti: Comune di Montebello di Bertona, Comune di Civitella Casanova, Comune di Farindola, Comune di Villa Celiera.

## 5. DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

1. Anni 7 (sette) dalla data di stipula del contratto d'appalto. Il contratto è sottoposto alle condizioni delle vigenti o future norme in materia di costituzione dell'AGIR o organismo equivalente.
2. La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga di mesi 12 (dodici) alle condizioni previste dall'art. 24 (Durata dell'appalto) del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 6. AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo del presente appalto, per l'intero periodo contrattuale, ammonta a € 3.888.985,80 (soggetto a ribasso) per servizi e forniture al netto dell'I.V.A., oltre a € 46.468,03 (non soggetto a ribasso) per oneri della sicurezza al netto dell'I.V.A., come articolato e suddiviso nel sottostante prospetto per singolo Ente appaltante:

ENTE	Importo annuo per servizi al netto di IVA €	Importo annuo per oneri della sicurezza al netto di IVA €	Importo complessivo dell'appalto al netto di IVA €
<b>MONTEBELLO DI BERTONA</b>	103.034,43	1.212,73	104.247,16
<b>CIVITELLA CASANOVA</b>	198.246,27	2.358,83	200.605,10
<b>FARINDOLA</b>	158.224,30	1.883,80	160.108,10
<b>VILLA CELIERA</b>	96.064,40	1.182,93	97.247,33
Sommano	<b>555.569,40</b>	<b>6.638,29</b>	<b>562.207,69</b>
Importo soggetto a ribasso d'asta per l'intera durata dell'appalto (anni 7)	<b>3.888.985,80</b>		
Importo degli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta, per l'intera durata dell'appalto (anni 7)		<b>46.468,03</b>	
Importo complessivo dell'appalto per l'intera durata dell'appalto (anni 7)			<b>3.935.453,83</b>

## 6. ATTI DI GARA

1. Costituiscono atti di gara i seguenti documenti:

- Bando di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Disciplinare di gara
- Modulistica di gara:
  - Modulo 1 – Domanda di partecipazione (Impresa singola, Consorzio, Consorzio stabile, Operatore economico)
  - Modulo 1 bis – Domanda di partecipazione (R.T.C. – Consorzio ordinario di concorrenti – GEIE – Reti di imprese)
  - Modulo 2 – Dichiarazioni amministratori e direttori tecnici
  - Modulo 3 – Offerta economica

2. I moduli, il cui uso non è da considerarsi obbligatorio, sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.

3. I moduli 1 e 1/bis "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" contengono le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e dovrà essere presentato, pena l'esclusione dalla gara, oltre che dalle imprese singole o Consorzi di Cooperative e tra Imprese artigiane o Consorzi Stabili anche da ciascuna impresa componente il R.T.C. o il Consorzio ordinario di concorrenti, ecc.

## 7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

1. Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.L.vo n. 163/2006 (d'ora in poi Codice), con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi Regolamento).

2. Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse e alla valutazione della congruità delle stesse con le modalità indicate nei successivi artt. 86, 87, 88 e 89 del Codice e 284 del Regolamento.

3. A tal fine si riporta il codice CIG **6007868981**

4. I codici CPV (Common Procurement Vocabulary) per il servizio di gestione dei rifiuti di cui al presente disciplinare sono:

- 90500000-2 "Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici"
- 90510000-5 "Trattamento e smaltimento dei rifiuti"
- 90600000-3 "Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali e servizi connessi"
- 90610000-6 "Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade"

## **8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice.
2. I soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
3. È fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta ed inserire la documentazione ritenuta utile a dimostrare tale circostanza.
4. Si applica l'art. 35, del Codice.
5. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari, già costituiti o costituendi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. L'offerta congiunta (sia tecnica che economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate che costituiranno i raggruppamenti o consorzi ordinari e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.
7. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari non ancora costituiti la domanda di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi. Nella domanda deve essere indicato a quale concorrente qualificato come mandatario sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
8. I raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 37, comma 15, del Codice). Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il raggruppamento o consorzio, dovranno produrre le relative dichiarazioni.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 8 devono possedere, alla data di pubblicazione del bando di gara, i requisiti di seguito elencati.

### **1.1. Requisiti di ordine generale:**

- a) Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:
  1. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  2. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
  3. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode,

riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

4. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
  5. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  6. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  7. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  8. nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del Codice, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  9. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  10. che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
  11. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  12. nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del Codice, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
  13. che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
  14. che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- b) Oltre alla dichiarazione di cui alla precedente lettera a), i concorrenti dovranno dichiarare:
1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;

2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di aver pertanto giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta proposta;
5. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui all'art. 131 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
6. di impegnarsi ad eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, nonché quelle che saranno oggetto di miglioramento o aggiuntive rispetto alle previsioni di capitolato, nei modi e nei tempi prescritti dai documenti di gara e di essere a conoscenza delle eventuali penalità previste nel capitolato stesso;
7. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
8. di accettare la eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (barrando nel modulo la casella corrispondente alla propria condizione);
10. di essersi/non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266 (barrando nel modulo la casella corrispondente alla propria condizione);
11. di avere intenzione di ricorrere al subappalto. A tal fine il concorrente dovrà indicare la misura percentuale a cui intende ricorrere ripartendola tra le attività principali e quelle secondarie. La percentuale deve essere calcolata sulla base delle singole voci di costo contenute nel prospetto di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto. La mancata indicazione della intenzione di ricorrere al subappalto e delle attività per singola categoria (principali e secondarie), precluderà la possibilità di attivare contratti di subappalto.

I concorrenti dichiarano, a pena di esclusione dalla gara, quanto prescritto sub a) e b), mediante l'apposito modulo 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposto dalla stazione appaltante o altro a scelta degli stessi, in ottemperanza a quanto prescritto nel comma 2, dell'art. 38, del Codice; si applica l'esclusione automatica prevista nell'ultimo periodo del suindicato comma 2.

**ATTENZIONE!** Ai sensi delle disposizioni dettate dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., la mancanza o incompletezza ovvero ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui all'art. 38, comma 2, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., ed elencate all'art. 9, comma 1, sub 1.1, lettera a) del presente disciplinare, comporta l'applicazione, a carico del concorrente che vi ha dato causa, di una sanzione pari a € 4.000,00. Il versamento della sanzione viene garantito in ogni caso dalla cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta di cui al successivo art. 11. In tale caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

## 1.2. Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per le attività oggetto del contratto, oppure:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. per i servizi oggetto dell'affidamento;
  - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui l'allegato XI C del Codice, oppure, per i concorrenti appartenenti ad uno Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione nei registri professionali o commerciali nel paese di residenza;

b) risultare iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le almeno seguenti categorie e classi:

- CATEGORIA 1            CLASSE E)
- CATEGORIA 4            CLASSE F)
- CATEGORIA 5            CLASSE F)
- CATEGORIA 8            CLASSE F)

c) essere in possesso delle seguenti certificazioni:

1. certificazione di **registrazione EMAS rilasciato ai sensi del Regolamento CE n. 1221/2009 o della certificazione equivalente alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004** in corso di validità. In entrambi i casi i certificati dovranno attestare l'implementazione del sistema nel processo produttivo dell'azienda per il settore specifico della gestione dei rifiuti;
2. certificazione **OHSAS 18001:2007 "Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro"** in corso di validità;
3. certificazione **SA8000:2008 "Social Accountability 8000"** in corso di validità.

I concorrenti dichiarano, a pena di esclusione dalla gara, quanto prescritto sub a, b, c (c<sub>1</sub>, c<sub>2</sub>, c<sub>3</sub>) mediante l'apposito modulo 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposto dalla stazione appaltante o altro a scelta degli stessi. Ciascun nominativo indicato, per la dichiarazione del requisito di cui al sub a), quale componente degli organi di amministrazione e direttori tecnici dovrà, a pena di esclusione dalla gara dell'offerta presentata, compilare e sottoscrivere il modulo 2 "DICHIARAZIONE AMMINISTRATORI E DIRETTORI TECNICI" predisposto dalla stazione appaltante o altro a scelta degli stessi.

**ATTENZIONE !!!** In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale di cui alle lett. a e lett. c (comprendente i sub 1, 2 e 3) dovranno essere posseduti al 100% da tutti i concorrenti del raggruppamento o del consorzio indipendentemente dal tipo di raggruppamento o consorzio.

In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale o orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera b) (iscrizioni alle categorie 1 classe E - 4, 5 e 8 classe F) dovranno essere posseduti dai concorrenti del raggruppamento o del consorzio sulla base della percentuale, tipologia e natura delle attività assunte da ciascuna di esse.

### 1.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) Fatturato globale annuo dell'impresa negli ultimi tre esercizi (2011/2013) relativo a servizi resi nel settore oggetto di gara per un importo non inferiore a quello posto a base di gara.  
Per fatturato globale annuo è da intendersi l'importo netto di I.V.A. risultante, alla fine di ciascun anno, dalla sommatoria di fatturazioni mensili per i servizi resi ad amministrazioni pubbliche o enti pubblici. Il fatturato, così calcolato, deve essere dimostrato per ciascuno degli anni interessati (2011, 2012, 2013) senza soluzione di continuità né tra i mesi dell'anno né tra gli anni del triennio considerato.
- b) Non aver iscritto perdite d'esercizio nei bilanci approvati degli ultimi tre esercizi (2011/2013). Il requisito è valido se il concorrente non ha iscritto perdite d'esercizio in ciascuno dei bilanci, regolarmente approvati, del triennio considerato.

Gli offerenti dichiarano, a pena di esclusione dalla gara, quanto prescritto sub a) e b), mediante l'apposito modulo 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposto dalla stazione appaltante o altro a scelta degli stessi.

**ATTENZIONE !!!** In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale o orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti del raggruppamento o del consorzio indipendentemente dal tipo di raggruppamento o consorzio.

#### 1.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Aver espletato nell'ultimo triennio (2011/2013), con esito positivo, servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili con metodologia "porta a porta", con intercettazione delle frazioni secche quali carta, plastica, vetro, e della frazione umida (escluse le operazioni relative alla selezione e trattamento), in almeno un comune avente un numero di abitanti non inferiore a 5000 conseguendo per ciascuno degli anni la percentuale minima del 65% di raccolta differenziata; per l'attestazione della percentuale del 65% di raccolta differenziata raggiunta, faranno fede i dati pubblicati ufficialmente dalle regioni;

Il requisito è soddisfatto se i concorrenti hanno effettivamente svolto i servizi sopra descritti, con esito positivo, per amministrazioni pubbliche o enti pubblici in modo continuato per 12 mesi l'anno e per tutti i tre anni considerati senza soluzione di continuità. Il requisito dei 5000 abitanti per almeno un comune è soddisfatto in presenza di un singolo comune di almeno 5000, o quale sommatoria di comuni se l'organismo pubblico è un consorzio di comuni, un'unione di comuni, un A.T.O. o altro organismo pubblico simile.

- b) disporre di almeno il 30% (in numero) di automezzi, regolarmente immatricolati, conformi alle direttive antinquinamento EURO 5 oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl, che impiegherà nell'ambito dello svolgimento del contratto d'appalto per la raccolta ed il trasporto di rifiuti.

Prima della stipula del contratto d'appalto l'impresa avrà l'obbligo di depositare le carte di circolazione e le schede tecniche del costruttore degli automezzi dichiarati in sede di gara.

Gli offerenti dichiarano, a pena di esclusione dalla gara, quanto prescritto sub a), b) e c) mediante gli appositi moduli 1 e 1/bis "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposti dalla stazione appaltante o altro a scelta degli stessi.

**ATTENZIONE !!!** In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale o orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alle lettere a) e b), dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti del raggruppamento o del consorzio.

#### 10. AVVALIMENTO

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del Codice, in relazione al presente appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, **a pena di esclusione dalla gara**, il concorrente presenta in sede di partecipazione alla gara d'appalto:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che non appartiene al medesimo gruppo, originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

2. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la cauzione provvisoria.



3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
4. In relazione al presente appalto non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 11. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Contestualmente alla presentazione dell'offerta il concorrente è tenuto a rassegnare, pena l'esclusione dalla gara, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 75 del D.L.vo 163/2006.
2. La cauzione di € 77.779,72 può essere costituita, a scelta dell'offerente:
  - a) in contanti mediante versamento della somma sul conto corrente postale n. 15813652 presso la Tesoreria Comunale di Montebello di Bertona; in tal caso dovrà essere prodotta la relativa ricevuta di versamento con causale "DEPOSITO CAUZIONALE – GARA D'APPALTO PER SERVIZI DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI MONTEBELLO DI BERTONA, CIVITELLA CASANOVA, FARINDOLA, VILLA CELIERA";
  - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
  - c) con fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Questa dovrà contenere l'impegno espresso e incondizionato del garante a rinnovare la garanzia di cui sopra per altri 180 (centottanta) giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
5. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e le sanzioni specificate nell'art. 9, comma 1, sub 1.1, lettera a) del presente disciplinare applicate per irregolarità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006.
6. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
7. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
8. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 37 del Codice, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 37, comma 5, del Codice.
9. Nel caso di cui all'articolo 37, comma 6, del Codice la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità "pro quota".

## 12. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

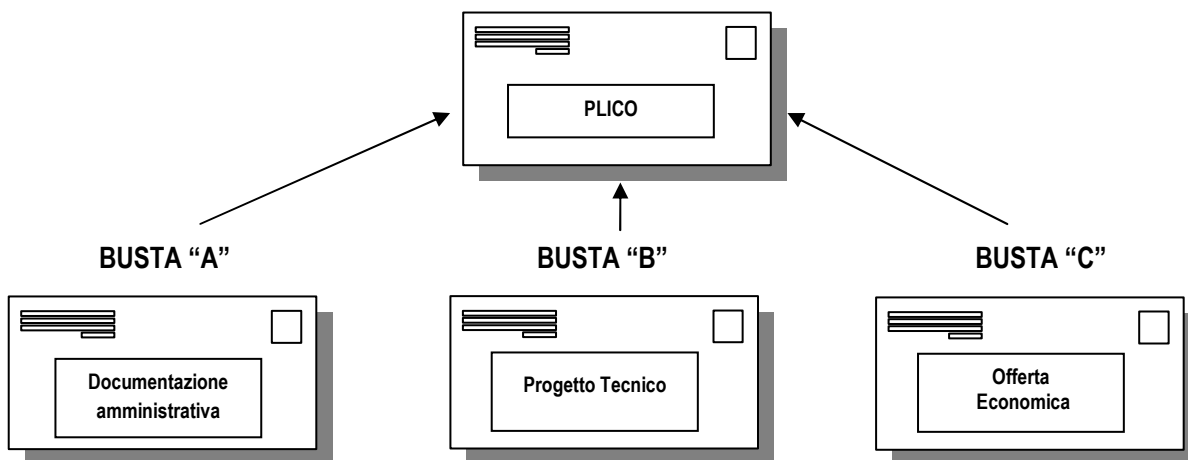
1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve essere indirizzato al **Comune di Montebello di Bertona – Piazza Sandro Pertini, CAP 65010** e deve pervenire, **pena l'esclusione**, a mezzo posta (raccomandata A/R), agenzia di recapito ovvero mediante presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12,00 del 31/01/2015**. L'ufficio Protocollo osserverà il seguente orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Faranno fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Ente; è facoltà del partecipante chiedere il rilascio di ricevuta di consegna indicante sia la data che l'orario di accettazione. Non saranno accettate e ritirati dal servizio protocollo dell'ente quei plichi che non siano consegnati allo sportello entro le ore 12,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva di offerta precedente. Il plico, **pena l'esclusione**, deve essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso (in caso di riunione di concorrenti devono essere indicati i nominativi di tutti i componenti, compresi i numeri di telefono e fax), le indicazioni relative all'oggetto della gara con la dicitura **"Offerta di gara per la gestione dei rifiuti urbani nei Comuni di Montebello di Bertona, Civitella Casanova, Farindola, Villa Celiera, servizio con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 13 febbraio 2014"**.

2. Il plico deve contenere al loro interno **3 (tre)** buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, dell'oggetto e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA A - **"Documentazione Amministrativa"**
- BUSTA B - **"Progetto Tecnico"**
- BUSTA C - **"Offerta Economica"**



## 13. BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

devono essere contenuti, **pena di esclusione dalla gara d'appalto**, i seguenti documenti:

- A. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta semplice e in lingua italiana mediante utilizzo del **MODULO 1** (in presenza di impresa singola, consorzio, consorzio stabile, operatore economico) o del **MODULO 1/BIS** (in presenza di R.T.C., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, reti di imprese) predisposto dalla stazione appaltante o altri a scelta dei concorrenti, debitamente compilati e sottoscritti dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale (in quest'ultimo caso andrà allegata la procura in originale o copia conforme all'originale), corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del

28/12/2000. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari di imprese l'istanza dovrà essere compilata e sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

- B.** Dichiarazione riservata agli amministratori e direttori tecnici dei concorrenti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta semplice e in lingua italiana mediante utilizzo del **MODULO 2** predisposto dalla stazione appaltante o altro a scelta degli stessi, debitamente compilata e sottoscritta da ciascun amministratore dell'impresa concorrente e da ciascun direttore tecnico, corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari di imprese la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti gli amministratori e direttori tecnici delle imprese del raggruppamento o del consorzio.

- C.** Copia del titolo di legittimazione dell'offerente ad impegnare l'azienda.
- D.** Dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che partecipano al raggruppamento di concorrenti o di consorzi di concorrenti non ancora costituiti, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, contenente altresì la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 37, comma 13, D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.
- E.** Scrittura privata, in originale o copia autenticata, con la quale viene conferito, in caso di raggruppamento di concorrenti o di consorzi di concorrenti già costituiti, a una di esse apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i. nel quale viene indicata anche la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione nel raggruppamento.
- F.** Avvalimento: documentazione prevista all'art. 10 del disciplinare di gara.
- G.** Garanzia provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 11 del disciplinare di gara.
- H.** Ricevuta del versamento della somma di **€ 140,00** nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, eseguito come indicato nella delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014 e con le modalità in essa contenute.

#### **14. BUSTA B – “PROGETTO TECNICO GESTIONALE”.**

1. Il progetto tecnico gestionale in numero di 3 (tre) copie cartacee dovrà essere inserito nella busta B e redatto, a pena di esclusione, secondo quanto indicato al successivo punto 18 del presente disciplinare, facendo attenzione di collezionarli in numero 9 (nove) distinti e separati fascicoli.
2. Fatto salvo quanto indicato sopra, l'offerta tecnica deve essere chiara, precisa e dettagliata. Ogni pagina stampata dei sopraelencati elaborati dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, compresi eventuali planimetrie, depliant, foto, ecc.
3. L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico della stazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico del partecipante. Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.
4. Pertanto la Commissione di gara, in presenza di offerte considerate “ridondanti”, potrà attribuire punteggi identici o simili ad offerte contenenti valori inferiori, ma ritenuti adeguati al servizio in gara. Non saranno in alcun modo valutate eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori o non pertinenti a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
5. L'offerta tecnica è vincolante per l'impresa partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla realizzazione nella sua interezza.
6. La valutazione dei progetti sarà effettuata a giudizio insindacabile e discrezionale della Commissione di gara sulla base dei criteri fissati all'art. 19 e le modalità di cui al seguente art. 20 del presente disciplinare di gara, in seduta riservata, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

## 15. BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

All'interno della busta dovrà essere inserita, **pena l'esclusione dalla gara**:

1. offerta economica redatta utilizzando il MODULO 3, predisposto dalla stazione appaltante o altro a scelta del concorrente, su cui apporre una marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e contenente il valore, espresso sia in cifre che in lettere, come ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta per tutti i servizi offerti e per l'intera durata dell'appalto. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto alla base d'asta.
2. dichiarazione (solo in presenza di partecipazione da parte di Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile), in carta libera, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, contenente l'indicazione dei dati identificativi delle imprese indicate quali esecutrici.
3. Essendo parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto l'Allegato "A – Elenco Prezzi Unitari Soggetti a Ribasso", in cui sono descritti per tipologia alcuni servizi e forniture che l'Ente potrebbe chiedere all'Impresa di eseguire, in sede di formulazione dell'offerta economica il concorrente dichiara di esprimere il medesimo ribasso, espresso sull'importo posto a base di gara per l'aggiudicazione del presente appalto, anche sui singoli prezzi inclusi nel citato elenco.

## 16. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

1. La stazione appaltante si riserva, a norma dell'art. 87 del Codice, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, di chiedere all'offerente la presentazione di elementi di valutazione dell'offerta formulata, procedendo secondo quanto previsto dall'art. 88 del Codice. All'eventuale esclusione del concorrente in contraddittorio con lo stesso.

## 17. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

1. 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

## 18. PROGETTO TECNICO – PUNTEGGIO MAX 80

**Premessa:** prima della descrizione delle linee guida necessarie ai partecipanti per la redazione dell'offerta tecnica è d'obbligo precisare alcuni punti. Ciò che si chiede ai partecipanti non è di esporre come si articolano i servizi di base, in quanto già esaustivamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto non è richiesto ai concorrenti di predisporre un fascicolo che descriva il progetto di base.

Si chiede invece ai partecipanti di esplicitare in modo chiaro e trasparente le intenzioni di migliorare i servizi in essere con particolare riguardo alla riconversione dei servizi stradali presenti in ciascun territorio (aree a bassa densità demografica e aree vaste) al di fuori dei capoluoghi dove è già prevista l'attivazione della raccolta domiciliare; di far comprendere nei particolari le attrezzature che verranno fornite in dotazione alle utenze; le attrezzature ed i mezzi che si intendono impiegare nei servizi; le variabili ambientali che dovrebbero ridurre l'impatto sull'ambiente e sulla salute umana generati dalla natura dei servizi; le variabili occupazionali; le proposte di riduzione dei rifiuti; la comunicazione; le campagne di sensibilizzazione; ecc.

Ogni miglioria e/o innovazione introdotta rispetto a quelli che sono gli elementi base contemplati nel Capitolato d'Appalto, dovranno essere offerti ed interessare possibilmente tutti i territori dei quattro comuni.

L'offerta tecnica dovrà comporsi dei seguenti fascicoli, debitamente timbrati e sottoscritti in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta, avendo cura di tenerli ben distinti l'uno dall'altro. Per ciascuno di essi la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da assegnare così come indicato a fianco di ciascuno di essi:

1. **FASCICOLO 1 – PROPOSTE MIGLIORATIVE:** dovrà esporre in maniera chiara, dettagliata e precisa, le proposte migliorative che il concorrente offre rispetto ai servizi di base contemplati nel Capitolato Speciale d'Appalto (si ricorda che il C.S.A. contempla l'esecuzione di tipologie miste di servizi: la raccolta differenziata domiciliare nei capoluoghi; la raccolta differenziata stradale a campane nelle fasce territoriali esterne; la raccolta stradale a contenitori della frazione indifferenziata mista nelle fasce territoriali esterne; la raccolta degli

ingombranti vari a prenotazione; la raccolta stradale dei rifiuti urbani pericolosi; la raccolta differenziata nei mercati settimanali; ecc.). Al fine di una corretta compilazione del fascicolo, per **proposte migliorative**, si intendono quelle che migliorano le modalità di erogazione di un servizio già previsto aumentandone l'efficienza e/o l'efficacia e/o la frequenza. Il concorrente con il supporto di planimetrie su cui evidenziare le aree territoriali prese in considerazione, distinte per singolo comune, dovrà elaborare una relazione in cui esporre in modo chiaro e preciso le migliorie che intende apportare ai servizi di base. Le proposte migliorative offerte dai concorrenti saranno per essi vincolanti. Il fascicolo potrà essere completato con tutte le informazioni ritenute utili per la valutazione complessiva della proposta purché coerenti con l'oggetto dell'argomento trattato; andrà completato con una o più planimetrie del territorio interessato evidenziando in maniera chiara e leggibile il perimetro delle aree geografiche interessate dagli interventi proposti. La mancata chiara esposizione di ciò che i concorrenti intendono offrire, influirà negativamente sulla valutazione del trattato in sede di attribuzione dei punteggi.

**Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 1 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 10 PUNTI.**

2. **FASCICOLO 2 – PROPOSTE INNOVATIVE:** dovrà esporre in maniera chiara, dettagliata e precisa, le proposte innovative che il concorrente offre rispetto ai servizi di base contemplati nel Capitolato Speciale d'Appalto e rispetto a quelli contenuti nel fascicolo 2 (si ricorda che il C.S.A. contempla l'esecuzione di tipologie miste di servizi: la raccolta differenziata domiciliare nei capoluoghi; la raccolta differenziata stradale a campane nelle fasce territoriali esterne; la raccolta stradale a contenitori della frazione indifferenziata mista nelle fasce territoriali esterne; la raccolta degli ingombranti vari a prenotazione; la raccolta stradale dei rifiuti urbani pericolosi; la raccolta differenziata nei mercati settimanali; ecc.). Al fine di una corretta compilazione del fascicolo, per **proposte innovative**, si intendono quei servizi di assoluta novità rispetto a quelli previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto che vanno a modificare l'organizzazione totale o parziale di servizi di raccolta base, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati nel Capitolato stesso (a titolo di esemplificazione: l'impresa si obbliga a sostituire un servizio di raccolta in una determinata area geografica con un servizio di altra natura; oppure offre l'istituzione di un servizio inesistente; ecc.).

Il concorrente con il supporto di planimetrie, su cui evidenziare le aree territoriali prese in considerazione distinte per singolo comune, dovrà elaborare una relazione in cui esporre in modo chiaro e preciso le innovazioni che intende introdurre rispetto ai servizi di base. Le proposte innovative offerte dai concorrenti saranno per essi vincolanti. Il fascicolo potrà essere completato con tutte le informazioni ritenute utili per la valutazione complessiva della proposta purché coerenti con l'oggetto dell'argomento trattato; andrà completato con una o più planimetrie del territorio interessato evidenziando in maniera chiara e leggibile il perimetro delle aree geografiche interessate dagli interventi proposti. La mancata chiara esposizione di ciò che i concorrenti intendono offrire, influirà negativamente sulla valutazione del trattato in sede di attribuzione dei punteggi.

**Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 2 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 25 PUNTI.**

3. **FASCICOLO 3 – DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI:** dovrà esporre in maniera chiara, dettagliata e precisa, elencandone le quantità, la tipologia di contenitori e/o sacchetti necessari per il corretto svolgimento dei servizi complessivamente offerti. La relazione tecnica descriverà, supportata da idonea planimetria dei territori di ciascun comune dove saranno evidenziati le fasce territoriali in cui impiegare il tipo di contenitore o sacchetto, il quantitativo dei contenitori da fornire, la scheda tecnica costruttiva, il materiale utilizzato e la percentuale di materia riciclata contenuta, i colori scelti tenuto conto delle indicazioni normative in materia, la tipologia di rifiuto destinata ad accogliere, ed ogni altra notizia che sia ritenuta utile ad una migliore comprensione di ciò che i partecipanti intendono offrire. E' fatto obbligo per i partecipanti di corredare il fascicolo delle schede tecniche del produttore o dei produttori delle attrezzature che saranno vincolanti in fase di acquisto (si rappresenta che, secondo le prescrizioni contenute nel C.S.A. da considerarsi minime, le attrezzature debbono essere realizzate in partenza da almeno il 30% di materiale riciclato e che i sacchetti debbono essere compostabili a norma UNI EN 13432-2002).

**Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 3 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 5 PUNTI.**

4. **FASCICOLO 4 – AUTOMEZZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI:** dovrà in maniera chiara e precisa elencare e descrivere gli automezzi, regolarmente immatricolati, che l'offerente dichiara di impiegare nell'espletamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, allegando le carte di circolazione e le schede tecniche del costruttore degli stessi. L'offerente tenga conto che di base l'offerente si impegna ad utilizzare, nell'ambito dei servizi che gli verranno affidati col presente appalto, almeno il 30% (in numero) di automezzi, regolarmente immatricolati, con motorizzazione non inferiore a EURO 5 oppure elettrici, ibridi o ad alimentazione a metano o gpl.

**Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 4 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 5 PUNTI ripartiti nel seguente modo:**

- impiego di automezzi aventi motorizzazione EURO 5 oppure elettrici, ibridi o ad alimentazione a metano o gpl:
  - da 4 a 6 automezzi                    **punti 1,5**
  - superiore a 6 automezzi            **punti 2,0**
  
- impiego di automezzi muniti di vasche multiple di carico plurimateriali e dispositivi di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza:
  - almeno 50% del parco veicoli impiegato nei servizi di raccolta dei rifiuti sui territori (esclusi i veicoli di movimentazione e trasporto rifiuti agli impianti) = **punti 0,2;**
  - 100% del parco veicoli impiegato nei servizi di raccolta dei rifiuti sui territori (esclusi i veicoli di movimentazione e trasporto rifiuti agli impianti) = **punti 0,4;**
  - almeno 50% del parco veicoli impiegato nei servizi di raccolta dei rifiuti sui territori (esclusi i veicoli di movimentazione e trasporto rifiuti agli impianti) muniti di dispositivi di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza = **punti 0,3;**
  - 100% del parco veicoli impiegato nei servizi di raccolta dei rifiuti sui territori (esclusi i veicoli di movimentazione e trasporto rifiuti agli impianti) muniti di dispositivi di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza = **punti 0,6.**

Si precisa che nel caso di copertura al 100% il punteggio assegnato sarà quello per esso previsto escludendosi la cumulabilità tra 50% e 100% (es. copertura 100% vasche plurimateriali: punti assegnati 0,4 e non 0,2+0,4 – es. copertura 50% vasche plurimateriali con dispositivi di lettura dell'utenza: punti assegnati 0,3 e non 0,2+0,3).

5. **FASCICOLO 5 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE, DI RIDUZIONE DELLE QUANTITA' DI RIFIUTI DA SMALTIRE E MIGLIORAMENTO DEI FATTORI AMBIENTALI:** dovrà proporre in maniera chiara, dettagliata e precisa in una relazione tecnico-illustrativa, come prescritto dall'art. 202 del D. Lgs. 152/2006, miglioramenti della gestione dei rifiuti, riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali, nonché proporre un piano di azione di riduzione dei corrispettivi per la gestione. In particolare dovranno esporsi:

- a. obiettivi finali ed intermedi (su base annua) relativi a:
  - riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;
  - riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti;
- b. azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti:
  - modalità e tempi di attuazione e competenze e numerosità del personale necessario;
  - eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici, sia di complessità delle operazioni a suo carico;
- c. ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato.

**Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 5 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 10 PUNTI.**

6. **FASCICOLO 6 - CONTABILIZZAZIONE E TRACCIABILITA'**: dovrà esporre in maniera chiara, dettagliata e precisa il sistema di tracciabilità e pesatura dei rifiuti e contabilizzazione delle utenze offerto dai concorrenti in modo da facilitare il controllo dei servizi da parte di ciascun Ente.

**Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 6 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 2,5 PUNTI.**

7. **FASCICOLO 7 - CRONOPROGRAMMA**: dovrà esporre in maniera chiara, dettagliata e precisa il cronoprogramma che evidenzia la tempistica prevista per l'avvio e l'entrata a regime dei singoli servizi previsti e di quelli offerti dal concorrente in sede di gara. Il cronoprogramma determinerà anche l'applicazione delle sanzioni previste all'articolo 34 (Penalità) del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. **Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 7 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 2,5 PUNTI.**

9. **FASCICOLO 8 – COMUNICAZIONE**: dovrà esporre in maniera chiara, dettagliata e precisa il programma delle attività di comunicazione e sensibilizzazione alle utenze nella fase di avvio dei servizi ed a regime, distinto per target, ed evidenziando le tipologie e le quantità dei vettori impiegati. Inoltre dovrà essere chiaramente e dettagliatamente esposte le campagne di sensibilizzazione agli studenti delle scuole presenti sul territorio dei comuni sui temi della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. Le azioni sopra descritte dovranno interessare tutto l'arco della vigenza del contratto d'appalto.

**Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 8 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 10 PUNTI.**

10. **FASCICOLO 9 – QUADRO RIEPILOGATIVO DEI SERVIZI**: dovrà essere redatto un quadro riepilogativo, distinto per singolo Comune, del dimensionamento generale di tutti i servizi. In particolare i concorrenti dovranno preliminarmente alla stesura del presente fascicolo, codificare il personale, i veicoli, le attrezzature da impiegare nei servizi. Per codificazione si intende l'attribuzione a ciascuna unità di personale, a ciascun veicolo, a ciascuna attrezzatura, di un numero univoco. Successivamente i concorrenti procederanno alla dettagliata descrizione (mediante utilizzo della codificazione operata) del numero di squadre lavoro impiegate nel quadro generale della gestione dei rifiuti proposto e loro composizione (numero di unità, livelli, categorie, mansioni) per ciascun servizio esaminato, del numero di ore mensili e annuali accreditate per ciascuna unità di personale, per veicolo o attrezzatura; tipologia di contratto per unità di personale. Il quadro dovrà essere redatto contemplando anche i servizi di base descritti nel capitolato d'appalto, se non modificati in sede di offerta. Tale quadro, pur se riepilogativo, dovrà essere più completo possibile e contenere tutte le informazioni utili a valutare la gestione nel suo complesso e la eventuale ricaduta occupazionale sui territori interessati. E' opportuno che i concorrenti integrino il quadro in parola di una relazione esplicativa dei contenuti del quadro stesso.

**Per la valutazione del contenuto del FASCICOLO 9 la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di 10 PUNTI.**

## 19. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I sopra descritti punteggi verranno attribuiti con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i V(a)_i \quad \text{dove:}$$

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

Nell'ipotesi di documentazione non prodotta o insufficiente il punteggio attribuito risulterà pari a 0 (zero). I coefficienti  $V(a)$  sono determinati dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie". La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Nel "confronto a coppie" ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Pertanto, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella della matrice utilizzata viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre), i coefficienti sui quali calcolare la media, variabili tra zero ed uno, sono attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

## 20. OFFERTA ECONOMICA - MAX 20 PUNTI

Il punteggio previsto verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$20 \times C_i$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i_{\text{esimo}}$

$A_i$  = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i_{\text{esimo}}$

$A_{\text{max}}$  = Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$A_{\text{soglia}}$  = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,80

## 21. APERTURA DELLE BUSTE

Nella data ed ora indicate che verranno successivamente comunicate ai concorrenti e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Montebello di Bertona, la Commissione appositamente nominata, provvederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità dei plichi, alla verifica della data ed ora di ricezione.

I rappresentanti dei concorrenti (non più di due persone per ogni offerente), se muniti di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura in oggetto) potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione.

Il Presidente provvederà prioritariamente, in seduta pubblica, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli, all'apertura del plico generale e della busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed al controllo della stessa.

All'esito del relativo esame di tutte le buste "A" pervenute nel termine perentorio, la Commissione, raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione. Al termine di detta fase, come disposto dagli artt. 120, comma 2 e 283, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (come novellato dall'art. 12 del D.L. 52 del 7 maggio 2012), la Commissione appositamente nominata aprirà in seduta pubblica le buste contenenti le offerte tecniche,



al fine di procedere esclusivamente alla verifica della presenza dei documenti prodotti dalle imprese offerenti. Successivamente il Presidente dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, si procederà al sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia possibile verificarla dalla stazione appaltante o non venga confermata dal concorrente sorteggiato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'AVCP per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., si riunirà in seduta riservata al fine di giudicare i progetti, contenuti nella busta "B", presentati dai concorrenti ed attribuire i punteggi di cui al precedente art. 20. Se del caso, a proprio giudizio discrezionale e insindacabile, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata. Conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione in seduta pubblica, comunicati i punteggi attribuiti al "Progetto Tecnico Gestionale", procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica delle imprese ammesse, fino a quel momento custodite dal Responsabile del Procedimento, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione.

La Commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna impresa e contenuta nella busta "C" ed al termine di tale attività procederà a stilare apposito verbale e a dichiarare pubblicamente aggiudicataria provvisoria quella che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo, fatta salva la verifica di eventuali offerte anomale.

Si procederà successivamente alla riparametrazione attribuendo punteggio = 80 all'offerta tecnica migliore con rivalutazione dei punteggi degli altri concorrenti in misura proporzionale.

Terminate le operazioni di cui al comma precedente la commissione procederà a sommare i punteggi ottenuti per ogni concorrente con redazione di apposito verbale e a dichiarare pubblicamente aggiudicataria provvisoria l'impresa concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo, fatta salva la verifica di eventuali offerte anomale.

Si precisa che tutti i punteggi saranno espressi fino alla terza cifra decimale con arrotondamento alla cifra inferiore per punteggi uguali o inferiori allo 0,0005.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, la richiesta di controllo sul possesso dei suddetti requisiti è altresì inoltrata entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara anche all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni previste dal comma 1 del medesimo disposto, si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Il Presidente della Commissione di Gara si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara. Nel caso di rinvio si provvederà ad idonea pubblicazione sul sito del Comune di Montebello di Bertona la/e data/e della/e successiva/e seduta/e.

Successivamente alla seduta pubblica concernente l'apertura delle offerte economiche, NON sarà fornita alcuna informazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 13 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.

All'aggiudicazione definitiva si procederà a norma di legge.

**22. ORGANO COMPETENTE PER IL RICORSO** è il Tribunale Amministrativo Regionale T.A.R. Abruzzo a cui potrà essere presentato ricorso nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

### **23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Ai fini del presente disciplinare per Codice si intende il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con il D.L.vo n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.

Al fine del presente disciplinare per Regolamento si intende Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

L'Amministrazione assolve all'obbligo di comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi degli artt. 11, comma 10, e 79, comma 5 del Codice, allo svincolo della garanzia di cui all'art.75, commi 1 e 9 del Codice, nonché all'obbligo di comunicazione di eventuali chiarimenti e ulteriori sedute pubbliche,

mediante pubblicazione dei relativi dati sul sito Internet dell'Ente [www.comune.montebellodibertona.pe.it](http://www.comune.montebellodibertona.pe.it). La pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Tutte le altre comunicazioni avverranno mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata che ciascuna impresa avrà l'obbligo di indicare in sede di partecipazione, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di difetto di funzionamento del proprio apparecchio ricevitore.

Sarà consentito ai partecipanti alla gara formulare richieste di chiarimenti sino alle **ore 12:00 del giorno 28/01/2015** tramite FAX al n. **085/8286463** ovvero all'indirizzo di posta elettronica [tecnico@comune.montebellodibertona.pe.it](mailto:tecnico@comune.montebellodibertona.pe.it)

Le risposte ai quesiti posti come indicato al punto precedente, saranno tempestivamente fornite alle Imprese sul sito [www.comune.montebellodibertona.pe.it](http://www.comune.montebellodibertona.pe.it), nella parte riservata alla procedura di gara in oggetto.

Si specifica che qualsiasi ulteriore comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante avverrà tramite il sito e la sezione sopra indicati, alla cui consultazione, pertanto, si rimanda.

#### **24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento ai sensi degli artt. 6 della L. 241/1990 e 10 della L. 163/2006 è il **geom. Di Tillio Antonietta** al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti o informazioni mediante FAX al n. **085/8286463** ovvero all'indirizzo di posta elettronica [tecnico@comune.montebellodibertona.pe.it](mailto:tecnico@comune.montebellodibertona.pe.it)

#### **25. ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono disponibili sul sito Internet: [www.comune.montebellodibertona.pe.it](http://www.comune.montebellodibertona.pe.it) e scaricabili dalla sezione BANDI DI GARA.

Tutte le spese inerenti alla pubblicazione della presente gara d'appalto sono assunte dal Comune di Montebello di Bertona e rimborsate a questo, sulla scorta di apposito rendiconto, dall'aggiudicatario dell'appalto stesso entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.