



COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA

(Provincia di Pescara)

65010 Piazza Sandro Pertini n. 01

Tel. 0858286130 Fax 085 8286463

C.F. 80001270687 – P.Iva 00222630683

anagrafe@comune.montebellodibertona.pe.it

protocollomontebello@pec.it

**Prot. N. 58
del 08.01.2018**

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO TRIENNIO 2018-2021.

IL SINDACO

VISTI il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
VISTO il Regolamento Comunale per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione,
approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19.06.2013;

RENDE NOTO

che il Comune di Montebello Di Bertona, in esecuzione del citato Regolamento comunale, intende procedere all'affidamento dell'incarico del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) in forma monocratica e dunque costituito da un unico soggetto esterno in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per 3 (tre) anni decorrenti dalla nomina e può essere rinnovato per un solo ulteriore triennio consecutivo. La nomina avrà decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina.

I soggetti interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione.

Più precisamente, il Nucleo di Valutazione provvede ad esercitare tutti i compiti previsti dal Regolamento comunale nonché i compiti attribuiti ai Nuclei di Valutazione o all'Organismo Indipendente di Valutazione direttamente dalla legge, nessuno escluso.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Le funzioni del Nucleo di valutazione svolge le seguenti attività:

- effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs.267/2000;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

Al Nucleo di Valutazione competono altresì tutte le funzioni demandate dalla normativa vigente in ogni materia all'O.I.V.

DURATA E CORRISPETTIVO

Durata dell'incarico

L'incarico ha durata triennale decorrente dalla data del Decreto sindacale di nomina ed è rinnovabile una sola volta per una pari durata.

Qualora intervenga l'attivazione della gestione associata del Nucleo di Valutazione/O.I.V. nell'ambito della funzione di Organizzazione Generale di cui all'art. 14, commi 28 e seguenti del D.L. n. 78/2010, l'incarico cesserà dal momento di detta attivazione, anche se anteriore alla scadenza del primo triennio o del rinnovo.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità o di inadempienza.

Il componente cessa altresì dall'incarico, oltre che per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie e per impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Compenso attribuito

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese, è stabilito in € 1.000,00 annui.

REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a. *Cittadinanza, Età e Requisiti morali*

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea.
- Non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Non avere rapporti di parentela con i componenti degli organi del Comune e il personale dipendente;
- Non essere incorsi in provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, non essere oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali;

b. Titoli di Studio

Si richiede il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

c. Esperienza Professionale

Il componente del Nucleo di valutazione monocratico deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

CAUSE D'INCOMPATIBILITÀ

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra i soggetti che :

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- siano componenti dell'organo di Revisione dei Conti del Comune.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e dalle altre disposizioni di legge.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da compilarsi secondo il modello "B" allegato.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, inviando la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modello "A", debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti e corredata da apposito curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra e dalle dichiarazioni di incompatibilità utilizzando il modello "B" allegato.

La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Montebello Di Bertona entro il 23/01/2018, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Montebello Di Bertona Piazza Sandro Pertini n. 01 durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montebello Di Bertona – Piazza Sandro Pertini n. 01 – 65010 Montebello Di Bertona (PE);

La busta dovrà avere la scritta “CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO TRIENNIO 2018-2020.” ed al suo interno dovrà contenere:

- Istanza Modello “A” debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti
- Curriculum Vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto
- dichiarazioni di incompatibilità utilizzando il modello “B”
- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollomontebello@pec.it; in questo caso la domanda e i tre allegati devono essere, a pena l'irricevibilità, alternativamente:

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>);

- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti.

Il Comune di Montebello Di Bertona non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA.

Le domande di coloro i quali, entro i termini prescritti, avranno manifestato l'interesse a svolgere la funzione di componente unico del Nucleo di valutazione saranno esaminati dal Segretario Comunale ai soli fini del controllo sulla sussistenza dei requisiti richiesti.

Successivamente, le stesse domande saranno sottoposte all'attenzione del Sindaco, il quale individuerà il soggetto a cui affidare l'incarico.

Il Sindaco potrà procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà alla individuazione qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione del componente del Nucleo di Valutazione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con decreto del Sindaco.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso per la nomina del componente del Nucleo di valutazione e la relativa documentazione saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Montebello Di Bertona, sul sito istituzionale del Comune stesso <http://www.comune.montebellodibertona.pe.it>.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il decreto sindacale di nomina dell'incaricato, il suo curriculum vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Pica.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale – Piazza Sandro Pertini n. 01 Tel. 085 8286130 nei giorni di lunedì e mercoledì o inviare una mail ai seguenti indirizzi: segretario@comune.montebellodibertona.pe.it; anagrafe@comune.montebellodibertona.pe.it.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione.

Il Comune di Montebello Di Bertona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Montebello Di Bertona, 08 gennaio 2018

Il Sindaco

F.to Venanzio Fianza