



COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA

65010

(Provincia di Pescara)

Tel. 085/8286130

Fax 085/8286463

C.F. 80001270687 - P.Iva 00222630683 email: comune.montebello.finanziario@gmail.com

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2014 - 31.03.2019

BANDO DI GARA

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Montebello di Bertona – 65010 Montebello di Bertona (PE) - Piazza S. Pertini , n. 1

Tel. 085 8286130 - Fax 085 8286463.

Indirizzo internet: www.comune.montebellodibertona.pe.it

2. IMPORTO A BASE D'ASTA, OGGETTO, DESCRIZIONE E LUOGO DELLE PRESTAZIONI

- a) *Importo a base d'asta:* l'affidamento del servizio di Tesoreria, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico a carico dell'Ente.
- b) *Oggetto* del presente bando di gara, è l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale di cui al Titolo V della Parte II del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Il Servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 in data 29.11.2013, immediatamente esecutiva;
- c) *Descrizione delle prestazioni:* l'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato II A al D.Lgs. 163/2006 “ Servizi Bancari e Finanziari”, CPV 66600000 – 6 “ Servizi di Tesoreria”. – **CIG: 5599835A05;**
- d) *Luogo delle prestazioni:* Il servizio di tesoreria è svolto in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere, ubicati nel capoluogo del Comune di Montebello di Bertona o in Comune limitrofo, osservando i giorni e gli orari di apertura degli sportelli bancari.

3. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE REGOLAMENTARI ED AMMINISTRATIVE

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e dal DPR 207/2010 nonché, quanto all'esecuzione del servizio, dalla seguente normativa:

- Legge 29/10/1984 n. 720 istitutiva del sistema della tesoreria unica e dei decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa;
- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il sistema SIOPE, secondo quanto stabilito dall'art. 28 della Legge 27/12/2002 n. 289 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 novembre 2006 n. 135553 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 29.11.2013;
- ogni altra disposizione di legge o regolamento afferente la gestione del servizio di tesoreria vigente nell'ambito della durata della convenzione oggetto della presente gara.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoreria comunale ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Possono altresì partecipare:

- le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 40, comma 1 della Legge 23/12/1998, n. 448.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

5. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

E' condizione per l'ammissione alla gara, **pena l'esclusione dalla stessa**, l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- l'esistenza, nel capoluogo del Comune di Montebello di Bertona o in Comune limitrofo, di uno sportello per il servizio di tesoreria;
- mantenere operativo lo sportello di cui sopra per tutta la durata della convenzione;
- accreditato ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
- dimostrare la gestione del servizio di Tesoreria di almeno un Comune con popolazione pari o superiore a 1.000 abitanti. La documentazione è costituita da apposita attestazione del Comune, recante un giudizio positivo per la regolarità e la qualità del servizio svolto.

6. UFFICIO RESPONSABILE E DOCUMENTI DI GARA

Tutte le informazioni relative alla presente gara d'appalto possono essere richieste presso:

Comune di Montebello di Bertona – 65010 Montebello di Bertona (PE) - Piazza S. Pertini , n. 9 - Tel. 085 8286130 Fax 085 8286463 - Servizio Finanziario - nel seguente orario d'ufficio:

- lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Tutta la documentazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montebello di Bertona e sul sito internet: www.comune.montebellodibertona.pe.it dopo la pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale Parte II – V Serie Speciale – Contratti ed Appalti.

Presso lo stesso ufficio possono essere richiesti e ritirati, previo pagamento delle spese di riproduzione e di spedizione, copia del presente bando e dei documenti ad esso allegati o correlati.

7. OFFERTA

L'offerta deve essere presentata per l'intero servizio e non per parti di esso, non sono ammesse varianti alla convenzione, né offerte condizionate.

8. DURATA CONVENZIONE

La convenzione avrà decorrenza dal 01.04.2014 e scadenza 31.03.2019. Essa potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti, qualora ricorrono i presupposti di legge. Se allo scadere del termine naturale del contratto, il Comune non avesse ancora provveduto ad una nuova aggiudicazione del servizio, avrà facoltà di obbligare il Tesoriere a continuare il servizio per un periodo non superiore a novanta giorni, alle medesime condizioni contrattuali.

9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolge con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante pubblico incanto a offerte segrete.

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei seguenti parametri:

n.	PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO	
1	Tasso d'interesse PASSIVO praticato in ragione annua sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di tesoreria. Tasso base di riferimento Euribor 3 mesi 365 gg. rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)	Spread minore di -2% (escl.)	10
		Spread compreso tra -2% (incl.) e -1,5% (escl.)	9
		Spread compreso tra -1,5% (incl.) e -1% (escl.)	8
		Spread compreso tra -1% (incl.) e -0,5% (escl.)	7
		Spread compreso tra -0,5% (incl.) e 0% (escl.)	6
		Spread compreso tra 0% (incl.) e 0,5% (escl.)	5
		Spread compreso tra 0,5% (incl.) e 1% (escl.)	4
		Spread compreso tra 1% (incl.) e 1,5% (escl.)	3
		Spread compreso tra 1,5% (incl.) e 2% (escl.)	2
		Spread maggiore o uguale 2%	0
2	Tasso d'interesse ATTIVO praticato sulle giacenze attive di cassa, in ragione annua. Tasso base di riferimento Euribor 3 mesi 365 gg. rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, ridotto o aumentato dello spread offerto.	Spread minore di -2% (escl.)	0
		Spread compreso tra -2% (incl.) e -1,5% (escl.)	2
		Spread compreso tra -1,5% (incl.) e -1% (escl.)	3
		Spread compreso tra -1% (incl.) e -0,5% (escl.)	4
		Spread compreso tra -0,5% (incl.) e 0% (escl.)	5
		Spread compreso tra 0% (incl.) e 0,5% (escl.)	6
		Spread compreso tra 0,5% (incl.) e 1% (escl.)	7
		Spread compreso tra 1% (incl.) e 1,5% (escl.)	8
		Spread compreso tra 1,5% (incl.) e 2% (escl.)	9
		Spread maggiore o uguale 2%	10
3	Tempo max per estinzione mandati di pagamento dalla data di ricezione.	entro 3 giorni lavorativi	5
		dal 4 [^] al 7 [^] giorno lavorativo	2
		oltre il 7 [^] giorno lavorativo	0

4	Valuta sugli incassi in contanti, assegni circolari, vaglia postali, assegni bancari stesso istituto.	stesso giorno dell'incasso	5
		il giorno lavorativo successivo all'incasso	2
		dal 2 ^a giorno lavorativo successivo all'incasso	0
5	Valuta sugli incassi con procedura POS, carte di credito, on-line.	stesso giorno dell'incasso	5
		il giorno lavorativo successivo all'incasso	2
		dal 2 ^a giorno lavorativo successivo all'incasso	0
6	Valuta sugli incassi con assegni bancari su piazza o altri valori.	fino a 2 giorni lavorativi successivi all'incasso	5
		da 3 a 5 giorni lavorativi successivo all'incasso	2
		oltre il 5 ^a giorno lavorativo dall'incasso	0
7	Valute sui pagamenti a valuta fissa con addebito sul conto di tesoreria.	stesso giorno di effettivo pagamento	5
		il 1 ^a giorno lavorativo antecedente il pagamento	2
		dal 2 ^a giorno lavorativo antecedente il pagamento	0
8	Commissione sulle fidejussioni rilasciate nell'interesse del Comune.	0,00% del nozionale	3
		Maggiore di 0,00%	0
9	Esperienze nell'ambito del Servizio di Tesoreria effettuato per conto di altri Enti pubblici territoriali con popolazione pari o superiore a 3.000 abitanti, documentato da apposita attestazione dei vari enti con giudizio positivo per la regolarità e la qualità del servizio svolto.	2 punti per ogni ente servito sino ad un max di punti 10	10
10	Contributo <u>annuo</u> a sostegno di iniziative a carattere istituzionale o acquisto di beni durevoli (da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria).	1 punto per ogni 1.000,00 Euro di contributo annuo sino a ad un max di 10 punti	10
11	Rimborso spese vive (stampati, spese postali, telegrafiche, spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali etc.) e di servizio (invio estratti conto, spese di tenuta conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e eventuale altre da indicare).	Spese a totale carico del Tesoriere (esclusa imposta di bollo)	10
		Spese non a carico del tesoriere	0
12	Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione il bonifico o l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene	Gestione gratuita (zero commissioni)	10
		Per addebito a partire da importi maggiori di € 1.000,00	5
		Addebito su ogni bonifico	0

	effettuato con l'addebito di un'unica commissione).		
13	Commissioni per pagamento mandati tramite RID	Servizio gratuito (zero commissioni)	5
		Servizio NON gratuito	0
14	Collegamento informatico Ente / Tesoriere realizzato a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata del contratto, per lo scambio reciproco di dati (ordinativi di incasso, di pagamento ...).	Servizio gratuito	5
		Servizio NON gratuito	0
15	Ritiro gratuito presso la sede dell'Ente, con proprio personale, di tutta la documentazione cartacea che il Comune debba trasmettere al Tesoriere.	SI	4
		NO	0
16	Possesso di certificazione di qualità del servizio di tesoreria rilasciata da certificatore autorizzato (documentato da apposita certificazione)	SI	1
		NO	0
17	Conto corrente per servizio economato esente a spese con servizio internet banking e tessera pago bancomat	SI / NO	5
18	Apertura sportello bancario nel territorio comunale entro il 31.03.2014	SI / NO	10

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei parametri di riferimento sopra previsti (**punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti**).

Qualora il punteggio complessivo attribuito a due o più offerte ammesse alla gara dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'intermediario che avrà ottenuto il punteggio migliore dato dalla somma dei i parametri indicati ai punti n. 1, n. 2, n. 11, n. 12, 13 e 18.

Nel caso di ulteriore parità di offerta, si procederà mediante estrazione a sorte tra le pari ditte offerenti ammesse alla gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Comune di Montebello di Bertona - Ufficio Protocollo - 65010 Montebello di Bertona (PE) - Piazza S. Pertini n. 1, a mezzo raccomandata a.r. o consegna manuale, entro le ore 14.00 del giorno 19.03.2014, un plico contenente due buste: una per la documentazione e una contenete l'offerta, compilate utilizzando i moduli allegati al presente bando.

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerla.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale del concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Gara per pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale dal 01.04 2014-31.03.2019"**. Il plico contenete le buste, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o timbro e

controfirmato sui lembi di chiusura. Le buste interne dovranno essere a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La prima busta interna (**busta A**) contenente la documentazione richiesta dovrà recare all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE DI GARA**". Nella busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 38 e seguenti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e da tutte le imprese del raggruppamento, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione, con la quale il concorrente dichiara:

- a) che l'Istituto bancario / impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____ al n. _____ Ragione Sociale _____
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione all'appalto previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- c) di non essere assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma i, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- d) che l'Istituto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- h) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;
- k) di non partecipare alla medesima gara con altre imprese che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- l) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, nonché gli obblighi previsti dalla L. 81/08 per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- m) che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- n) (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;
- o) che l'impresa è autorizzata a svolgere attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993, (qualora trattasi di banca) oppure che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- r) che l'intermediario è iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993, se si tratta di banche;
- s) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione che regola il servizio oggetto di appalto ritenendole tali da consentire l'offerta che starà per fare;

- t) che l'impresa si impegna a rispettare e far rispettare, in relazione al servizio oggetto di appalto, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
- u) che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto in parola, ai sensi dell'art. 1) punto 3) dello schema di Convenzione, a comunicare il nominativo del funzionario referente;
- v) che l'intermediario si impegna ad attivare se non già attivo, entro il 01.04.2014, uno sportello per il servizio di tesoreria nel capoluogo del Comune di _____ ;
- w) che l'impresa si obbliga a provvedere all'accredito, ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori dalla tesoreria unica;
- x) che l'impresa si obbliga a garantire la gratuità del servizio;
- y) che l'impresa si obbliga all'accredito (anche presso diversi istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
- z) che l'impresa ha gestito il servizio di tesoreria di almeno un comune con popolazione pari o superiore a 1.000 abitanti (*specificare il/i Comune/i e produrre apposita attestazione del Comune, recante un giudizio positivo per la regolarità e la qualità del servizio svolto*) ;
- aa) che l'impresa si impegna a mantenere operativo uno sportello per tutta la durata del servizio;
- bb) che l'impresa si obbliga ad avviare il servizio oggetto di appalto a decorrere dal 01/04/2014 anche in assenza del contratto, con la sola aggiudicazione provvisoria assunta con il verbale di gara;
- cc) (*in caso di raggruppamento di imprese*) che l'impresa assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici di servizi con riguardo ai raggruppamento d'Imprese (art. 37 D. Lgs. 163/2006.);

La dichiarazione deve essere formulata secondo il modulo " Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" allegato al presente bando.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante o da persona autorizzata a presentare le offerte. In questo caso la dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da procura generale o speciale.

- 2) Documentazione attestante l'esperienza nella gestione del Servizio di Tesoreria** per conto di almeno un Comune con popolazione pari o superiore a 1.000 abitanti. La documentazione è costituita da apposita attestazione del Comune, recente un giudizio positivo per la regolarità e la qualità del servizio svolto.
- 3) Certificazione di qualità del servizio di tesoreria rilasciato da apposito ente certificatore autorizzato.**

La seconda busta interna (**busta B**), contenete l'offerta, dovrà recare all'esterno la dicitura "OFFERTA". L'offerta dovrà :

- essere redatta in competente bollo (n. 1 marca da bollo da € 16,00);
- essere formulata, **a pena di esclusione**, sul "**Modulo offerta**" allegato al presente bando;
- essere sottoscritta in ogni foglio con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa, dal suo legale rappresentante o da persona autorizzata a presentare offerte in base a procura generale o speciale e recare il timbro della impresa e la data di compilazione;
- contenere tutte le indicazioni richieste dal modulo offerta la mancanza di uno solo degli elementi comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra le misure espresse in cifre e quelle espresse in lettere saranno ritenute valide quelle espresse in lettere.

11. AVVERTENZE IN ORDINE ALLA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Qualora i documenti prodotti dall'impresa concorrente così come elencati al precedente punto 10 dovessero essere sottoscritti da un procuratore speciale della stessa, l'impresa dovrà allegare, **pena la non ammissione alla gara**, l'originale o la copia notarile conforme dell'atto di procura.

12. DATA, ORA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita il giorno 21.03.2014 alle ore 12 presso la sede Municipale - Piazza S. Pertini n. 1.

Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le imprese che ne hanno interesse.

Il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste pervenute entro il termine stabilito e, una volta accertata la presenza dei due plichi (contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica) procederà all'apertura delle Buste A, contenenti la documentazione necessaria per la partecipazione e verificherà il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle Buste B contenenti l'offerta, dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente.

Dopo aver verificato la completezza e la regolarità delle offerte, la Commissione, in seduta segreta, procederà alla valutazione delle offerte risultate regolari ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei criteri definiti al precedente punto 9, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione darà lettura della graduatoria e comunicherà l'esito della gara, in seduta pubblica in data e ora da stabilirsi.

Se l'offerta viene redatta non in conformità alle leggi sul bollo, con riserva di denuncia per contravvenzione fiscale, sarà ugualmente ritenuta valida per ogni effetto contrattuale e ne verrà chiesta la regolarizzazione.

Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di differire la data di esperimento della gara, dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo fax, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

13. ESCLUSIONE DALLA GARA

Non si procederà all'apertura del plico che:

- non sarà pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 14.00 del giorno 19.03.2014;
- non sarà pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo raccomandata a.r. o consegnato direttamente a mano al medesimo ufficio;
- non risulti debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire la segretezza dell'offerta;
- non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che:

- non presenti l'offerta economica contenuta nell'apposita busta " B" debitamente sigillata;
- manchi, in tutto o in parte, dei documenti richiesti per l'ammissione alla gara, o che presentino delle irregolarità non sanabili in sede di gara;
- sia subordinata a riserve o a condizioni di sorta, espressa in modo indeterminato o faccia riferimento ad offerta di altro appalto, propria o di altri;
- l'offerta non risulti compilata nelle parti richieste e da completare.

Non sarà altresì ammessa l'offerta:

- formulata in modo parziale;
- che risulta essere tardiva anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- che rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione degli elementi per la valutazione dei punteggi ai fini dell'individuazione della migliore offerta che non siano confermati dall'impresa;
- che risulti mancante del possesso dei requisiti riportati al punto 5 del presente bando di gara;
- formulata con un modello diverso dal "Modulo offerta" allegato al presente bando.

14. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo sarà solo a seguito della verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà con il verbale di gara.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/04/2014) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

L'impresa aggiudicataria, entro 30 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, è tenuta alla stipulazione del regolare contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa con ogni spesa e onere a proprio carico.

15. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Successivamente allo svolgimento della gara, l'amministrazione comunale ha facoltà di richiedere la documentazione relativa alle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara con lo scopo di accertarne la veridicità

16. CAUZIONI E GARANZIE

Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria ne definitiva. Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuto in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni connesse al servizio di tesoreria e dei danni causati all'ente o a terzi.

17. PERIODO PER SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente rimasto aggiudicatario potrà svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte senza che sia pervenuta alcuna comunicazione da parte dell'amministrazione comunale.

18. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, con l'avvertenza che verrà esclusa l'impresa che partecipi sia in proprio e che come facente parte di un raggruppamento.

Tutti i partecipanti dovranno possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e della normativa specifica di settore.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovranno essere indicate, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese che costituiranno il raggruppamento e dovrà essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'impresa concorrente si conformerà alla disciplina prevista in materia di appalti pubblici di servizi relativamente ai raggruppamenti di imprese.

Ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare ai fini dell'ammissione alla gara: la documentazione di cui al precedente punto 10.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate. Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione.

Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D. Lgs. 163/2006 è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito altresì, ad una stessa ditta, presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

In caso di fallimento dell'impresa mandante o mandataria trova applicazione quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

19. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio oggetto di appalto, pena la risoluzione automatica del contratto.

20. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile del procedimento di gara è CIOTA Franco - Servizio Finanziario - Tel. 085/8286130, e-mail: comune.montebello.finanziario@gmail.com.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

22. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE E RIMANDI

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente atto, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, dei regolamenti comunali e della restante normativa di settore.

Montebello di Bertona, lì 10 febbraio 2014.

Allegati:

- 1.Modulo "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà";
- 2. Modulo offerta.
- Schema convenzione.